



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐-๒๒๘๐-๐๐๙๑ ต่อ ๔๑๑๘

ที่ อว ๐๖๑๐(๔)/๒๖๑๕

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าหน่วย

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี้

การใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ทั้งในส่วนของสำนักงานสถาบันและวิทยาลัยชุมชน ๒๐ แห่ง ในระหว่างที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ได้ประกาศใช้บังคับ จึงต้องใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้บังคับ ให้เปลี่ยนไปใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทันที ดังนั้น สำนักงานสถาบันฯ โดยกองแผนงานและงบประมาณ จึงจัดทำคู่มือการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเปรียบเทียบข้อมูลแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจใน “แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ” ที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เมื่อเปลี่ยนเป็น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จะเป็น “แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ” ไต รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ หรือตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรให้ทำความเข้าใจข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง

(นายเจริญชัย วงษ์จินดา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน



คู่มือการใช้จ่ายงบประมาณฯ



## คู่มือการใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน  
และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองแผนงานและงบประมาณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## สารบัญ

	หน้า
คู่มือการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน และงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3
การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน	6
การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	13
หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว152 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2566	20
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน	21
วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน	24

## คู่มือการใช้จ่าย

### งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ประกาศใช้ไม่ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 141 บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 12 บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด โดยนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน เพื่อให้ หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณฯ และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ ได้จากเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) บัดนี้ อยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดสรรเงินประจำงวด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน จากสำนักงานงบประมาณ วงเงิน 386,150,100 บาท (สามร้อยแปดสิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นรายจ่ายประจำปีสำหรับดำเนินงานของสถาบันฯ เป็นระยะเวลา 8 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และสำนักงานสถาบันได้อนุมัติจัดสรรและโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ให้วิทยาลัยชุมชนเป็นค่าใช้จ่ายประจำในการดำเนินงาน ของวิทยาลัยชุมชนสำหรับดำเนินงานไตรมาสที่ 1 และจะอนุมัติจัดสรรและโอนงบประมาณส่วนที่เหลือ ให้วิทยาลัยชุมชนต่อไป การใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันวิทยาลัยชุมชน (สำนักงานสถาบัน + วิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง)

ในระหว่างที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ยังไม่ได้ประกาศใช้ จึงต้องใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน และเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ได้ประกาศใช้ ให้เปลี่ยนไปใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ทันที ดังนั้น สำนักงานสถาบัน โดยกองแผนงานและงบประมาณจึงจัดทำคู่มือการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดประกอบด้วย

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน จำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ **ดังตาราง 1**
2. การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน **ดังตาราง 2**
3. การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **ดังตาราง 3**

ในการนี้ ขอให้ผู้ปฏิบัติงานทำความเข้าใจข้อมูลดังตาราง 1 – 3 เพื่อให้การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการใช้จ่ายงบประมาณในระยะแรกที่ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังไม่ประกาศใช้ ให้ใช้ “งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน” ภายใต้ 10 แผนงาน 14 ผลผลิต/โครงการ ประกอบด้วย

1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ : รายการบุคลากรภาครัฐ
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 1 ผลผลิต
3. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน 1 โครงการ
4. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ จำนวน 1 โครงการ
5. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ จำนวน 1 โครงการ
6. แผนงานยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม จำนวน 1 โครงการ
7. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ จำนวน 4 ผลผลิต/โครงการ
8. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา จำนวน 2 โครงการ
9. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 1 โครงการ
10. แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย จำนวน 1 โครงการ

**หมายเหตุ ยกเว้น** โครงการพัฒนาและยกระดับทุนฐานดำรงชีพ 5 มิติ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนในจังหวัดสงขลา นราธิวาส ยะลา และปัตตานี อย่างยั่งยืน ในแผนบูรณาการฯ ภาคใต้ ซึ่งเป็น **โครงการใหม่**

ซึ่งครอบคลุมพันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 มาตรา 8 และมาตรา 9 ประกอบด้วย (1) จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา (2) ฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ (3) วิจัยและบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน (4) ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมท้องถิ่น (5) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน

ตาราง 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน  
 จำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ประเภทงบประมาณ/รายการ (ระยะเวลา 8 เดือน)

ที่	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ประเภทงบประมาณ/รายการ	งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (บาท)
	รวม	386,150,100
1	<b>แผนงานบุคลากรภาครัฐ</b>	180,406,200
	<b>รายการบุคลากรภาครัฐ</b>	180,406,200
	1) งบบุคลากร	158,943,000
	2) งบดำเนินงาน	21,463,200
2	<b>แผนงานพื้นฐาน</b>	163,110,600
2.1	<b>แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</b>	163,110,600
2.1.1	<b>ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน</b>	163,110,600
	1) งบเงินอุดหนุน	163,110,600
	1.1) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	155,160,600
	1.2) ค่าใช้จ่ายโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	1,200,000
	1.3) ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการจัดหลักสูตรพัฒนาอาชีพ	1,950,000
	1.4) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และตามนโยบายประเทศไทย 4.0	4,800,000
3	<b>แผนงานยุทธศาสตร์</b>	35,383,300
3.1	<b>แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า</b>	1,300,000
3.1.1	<b>โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรและการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์สมุนไพร</b>	1,300,000
	งบเงินอุดหนุน : โครงการส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรและการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์สมุนไพร	1,300,000
3.2	<b>แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ</b>	5,980,000
3.2.1	<b>โครงการที่ 1 : โครงการแหล่งเรียนรู้และนวัตกรรมเพื่อชุมชน</b>	5,980,000
	งบเงินอุดหนุน : โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การแพทย์แผนไทย	400,000
	งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5,580,000

ที่	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ประเภทงบประมาณ/รายการ	งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (บาท)
3.3	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	1,950,000
3.3.1	โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	1,950,000
	งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	1,950,000
3.4	แผนงานยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม	1,300,000
3.4.1	โครงการที่ 1 : โครงการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงของชุมชน	1,300,000
	งบเงินอุดหนุน : โครงการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงของชุมชน	1,300,000
3.5	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	11,725,700
3.5.1	โครงการที่ 1 : โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อความสุขของชุมชน	4,936,200
	งบเงินอุดหนุน : โครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความสุขและความเข้มแข็งของชุมชน	4,936,200
3.5.2	โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการเรียนออนไลน์	1,000,000
	งบเงินอุดหนุน : โครงการบทเรียนออนไลน์เพื่อชุมชน	1,000,000
3.5.3	ผลผลิตที่ 1 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	4,550,000
	งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพคนและชุมชนตามนโยบายประเทศไทย 4.0	4,550,000
3.5.4	ผลผลิตที่ 2 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1,239,500
	งบเงินอุดหนุน : โครงการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อยกระดับสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	1,239,500
3.6	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	13,127,600
3.6.1	โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กปฐมวัย	1,300,000
	งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	1,300,000
3.6.2	โครงการที่ 2 : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	11,827,600
	งบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	11,827,600
	1) ค่าจัดการเรียนการสอน	6,175,850
	2) ค่าหนังสือเรียน	2,551,000
	3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	657,200

ที่	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ประเภทงบประมาณ/รายการ	งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (บาท)
	4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	855,000
	5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,588,550
<b>4</b>	<b>แผนงานบูรณาการ</b>	<b>7,250,000</b>
<b>4.1</b>	<b>แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้</b>	<b>4,000,000</b>
<b>4.1.1</b>	<b>โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาศักยภาพตามพื้นที่</b>	<b>4,000,000</b>
	งบเงินอุดหนุน : โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มผู้เปราะบางและเยาวชน พื้นที่จังหวัดชายแดนใต้	4,000,000
<b>4.2</b>	<b>แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย</b>	<b>3,250,000</b>
<b>4.2.1</b>	<b>โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการมีงานทำและมีรายได้ของ ผู้สูงอายุ</b>	<b>3,250,000</b>
	งบเงินอุดหนุน : โครงการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของผู้สูงอายุ	3,250,000



กองแผนงานและงบประมาณได้จัดทำคู่มือการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจใน “แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ” ที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และสามารถเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการในการใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ใช้นิติปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

**ตาราง 2** การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
<b>แผนงานบุคลากรภาครัฐ : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ</b>	
<b>1. งบบุคลากร</b>	
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ 1.1.1 เงินเดือน - ค่าตอบแทนรายเดือน (เงินเดือน) - เงินวิทยฐานะ - เงินประจำตำแหน่ง - เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ (ภาคใต้) 1.1.2 ค่าจ้างประจำ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการบุคลากรภาครัฐงบบุคลากร เงินเดือนและค่าจ้างประจำ รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานราชการ รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	
2.1 ค่าเช่าบ้าน 2.2 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับ ค่าจ้างขั้นสูงของอันดับ 2.3 เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ (ภาคใต้)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการบุคลากรภาครัฐ งบดำเนินงาน รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
<p>2.4 เงินตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการผู้ ได้รับค่าจ้าง ชั้นสูงของตำแหน่ง</p> <p>2.5 เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับ พนักงานราชการผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ (ภาคใต้)</p> <p>2.6 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ (นายก สภาสถาบัน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชน)</p> <p>2.7 ค่าตอบแทนผู้บริหารแบบมีวาระ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัย ชุมชน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน)</p> <p>2.8 เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มี วาระ (สำหรับข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน ในอุดมศึกษา)</p> <p>2.9 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภท ผู้บริหารที่ไม่มีวาระ (สำหรับข้าราชการครู และ ข้าราชการพลเรือนในอุดมศึกษา)</p> <p>2.10 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p>	
<b>แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</b>	
<b>ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน</b>	
<b>1. งบลงทุน</b>	
1.1 ค่าครุภัณฑ์	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการ (ระบุชื่อรายการ) รหัสกิจกรรม ย่อยที่..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
1.2 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบลงทุน ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง รายการ (ระบุชื่อรายการ) รหัส กิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (..... บาทถ้วน)
<b>2. งบเงินอุดหนุน</b>	
2.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
2.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา 2.1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตรปรับพื้นฐาน และหลักสูตร ปวส.) 2.1.3 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 2.1.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ 2.1.5 ค่าจ้างเหมาบริการ 2.1.6 ค่ารับรองและพิธีการ 2.1.7 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน 2.1.8 วัสดุสำนักงาน 2.1.9 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 2.1.10 วัสดุการศึกษา 2.1.11 ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ 2.1.12 ค่าเช่ารถยนต์ 2.1.13 ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน รหัสกิจกรรมย่อยที่..... วงเงิน .....บาท (.....บาทถ้วน)
2.2 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ รหัส กิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (..... บาทถ้วน)

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
2.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการจัดหลักสูตร พัฒนาอาชีพ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการจัดหลักสูตรพัฒนาอาชีพ รหัส กิจกรรมย่อยที่..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
2.4 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อ ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และตามนโยบาย ประเทศไทย 4.0	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อผู้เรียนใน ศตวรรษที่ 21 และตามนโยบายประเทศไทย 4.0 รหัส กิจกรรมย่อยที่..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า</b>	
<b>โครงการส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรและการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์สมุนไพร</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการส่งเสริมการปลูกพืช สมุนไพรและการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ สมุนไพร	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้าง มูลค่า โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการปลูกพืช สมุนไพรและการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์สมุนไพร งบเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพร และการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์สมุนไพร รหัส กิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ</b>	
<b>โครงการแหล่งเรียนรู้และนวัตกรรมเพื่อชุมชน</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ การแพทย์แผนไทย	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมือง น่าอยู่อัจฉริยะ โครงการที่ 1 : โครงการแหล่งเรียนรู้ และนวัตกรรมเพื่อชุมชน งบเงินอุดหนุน โครงการจัดตั้ง ศูนย์เรียนรู้การแพทย์แผนไทย รหัสกิจกรรมย่อยที่ ..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมื่อนำอยู่อัจฉริยะ โครงการที่ 1 : โครงการแหล่งเรียนรู้และนวัตกรรมเพื่อชุมชน งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รหัสกิจกรรมย่อยที่..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ</b>	
<b>โครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม</b>	
<b>โครงการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงของชุมชน</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงของชุมชน	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม โครงการที่ 1 : โครงการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงของชุมชน งบเงินอุดหนุน โครงการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงของชุมชน รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้</b>	
<b>โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อความสุขของชุมชน</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความสุขและความเข้มแข็งของชุมชน	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการที่ 1 : โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อความสุขของชุมชน งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้าง

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
	ความสุขและความเข้มแข็งของชุมชน รหัสกิจกรรมย่อย ที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการเรียนออนไลน์</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการบทเรียนออนไลน์เพื่อ ชุมชน	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ โครงการที่ 2 : โครงการ พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการเรียนออนไลน์ งบ เงินอุดหนุน โครงการบทเรียนออนไลน์เพื่อชุมชน รหัส กิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>ผลผลิตที่ 1 : ผลงานการให้บริการวิชาการ</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาคุณภาพการจั ดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพคนและชุมชน ตามนโยบายประเทศไทย 4.0	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ ผลผลิตที่ 1 : ผลงานการ ให้บริการวิชาการ งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพคน และชุมชนตามนโยบายประเทศไทย 4.0 รหัสกิจกรรม ย่อยที่..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>ผลผลิตที่ 2 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการจัดการความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อยกระดับสู่ เศรษฐกิจสร้างสรรค์	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ ผลผลิตที่ 2 : ผลงานทำนุ บำรุง ศิลปวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการ ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อยกระดับ สู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ รหัสกิจกรรมย่อยที่..... วง เงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา</b>	
<b>โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กปฐมวัย</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาศักยภาพเด็ก ปฐมวัย	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาคุณภาพ

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
	การศึกษาเด็กปฐมวัย งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนา ศักยภาพเด็กปฐมวัย รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน .....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>	
งบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา โครงการที่ 2 : โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รหัสกิจกรรมย่อยที่..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้</b>	
<b>โครงการพัฒนาสังคมพหุวัฒนธรรมที่เข้มแข็งและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</b>	
<b>โครงการพัฒนาศักยภาพตามพื้นที่</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มผู้ เปราะบางและเยาวชนพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไข ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการที่ 2 : โครงการ พัฒนาศักยภาพตามพื้นที่ งบเงินอุดหนุน โครงการ ส่งเสริมอาชีพกลุ่มผู้เปราะบางและเยาวชนพื้นที่จังหวัด ชายแดนใต้ รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน .....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย</b>	
<b>โครงการส่งเสริมการมีงานทำและมีรายได้ของผู้สูงอายุ</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการจัดการความรู้เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อ รองรับสังคมสูงวัย โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการมี งานทำและมีรายได้ของผู้สูงอายุ งบเงินอุดหนุน โครงการ จัดการความรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ผู้สูงอายุ รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน .....บาท (.....บาทถ้วน)

ตาราง 2 การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
<b>แผนงานบุคลากรภาครัฐ : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ</b>	
<b>1. งบบุคลากร</b>	
<p>1.3 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>1.1.1 เงินเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนรายเดือน</li> </ul> <p>(เงินเดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินวิทยฐานะ</li> <li>- เงินประจำตำแหน่ง</li> <li>- เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน</li> </ul> <p>สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ (ภาคใต้)</p> <p>1.1.2 ค่าจ้างประจำ</p>	<p>งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร เงินเดือนและค่าจ้างประจำ รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)</p>
<p>1.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p>	<p>งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานราชการ รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)</p>
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	
<p>2.11 ค่าเช่าบ้าน</p> <p>2.12 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของอันดับ</p> <p>2.13 เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ (ภาคใต้)</p> <p>2.14 เงินตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการผู้ได้รับค่าจ้าง ขั้นสูงของตำแหน่ง</p> <p>2.15 เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานราชการผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ (ภาคใต้)</p> <p>2.16 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ (นายกสภาสถาบัน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ</p>	<p>งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการบุคลากรภาครัฐ งบดำเนินงาน รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)</p>



งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
<p>สถาบันวิทยาลัยชุมชน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน)</p> <p>2.17 ค่าตอบแทนผู้บริหารแบบมีวาระ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน)</p> <p>2.18 เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ (สำหรับข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือนในอุดมศึกษา)</p> <p>2.19 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ (สำหรับข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือนในอุดมศึกษา)</p> <p>2.20 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p>	
<b>แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</b>	
<b>ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน</b>	
<b>3. งบลงทุน</b>	
1.1 ค่าครุภัณฑ์	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการ การศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการ ( <u>ระบุชื่อรายการ</u> ) รหัสกิจกรรมย่อยที่ ..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
1.2 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการ การศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบลงทุน ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รายการ ( <u>ระบุชื่อรายการ</u> ) รหัสกิจกรรมย่อย ที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. งบเงินอุดหนุน	
4.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
4.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา 4.1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาหลักสูตร อนุปริญญา หลักสูตรปรับพื้นฐาน และหลักสูตร ปวส.) 4.1.3 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 4.1.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่า พาหนะ 4.1.5 ค่าจ้างเหมาบริการ 4.1.6 ค่ารับรองและพิธีการ 4.1.7 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน 4.1.8 วัสดุสำนักงาน 4.1.9 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 4.1.10 วัสดุการศึกษา 4.1.11 ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ 4.1.12 ค่าเช่ารถยนต์ 4.1.13 ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการ การศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน รหัสกิจกรรมย่อยที่..... วงเงิน .....บาท (.....บาทถ้วน)
4.2 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการ การศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ รหัสกิจกรรมย่อยที่ .....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
4.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการจัดหลักสูตร พัฒนาอาชีพ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการ การศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย สำหรับโครงการจัดหลักสูตรพัฒนาอาชีพ รหัสกิจกรรม ย่อยที่..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4.4 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อ ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และตามนโยบาย ประเทศไทย 4.0	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการการศึกษาใน วิทยาลัยชุมชน งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และตาม นโยบายประเทศไทย 4.0 รหัสกิจกรรมย่อยที่..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า</b>	
<b>โครงการส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรและการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์สมุนไพร</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการส่งเสริมการปลูกพืช สมุนไพรและการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ สมุนไพร	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรและการสร้าง มูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์สมุนไพร งบเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรและการสร้าง มูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์สมุนไพร รหัสกิจกรรมย่อยที่ .....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ</b>	
<b>โครงการแหล่งเรียนรู้และนวัตกรรมเพื่อชุมชน</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ การแพทย์แผนไทย	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ โครงการที่ 1 : โครงการแหล่งเรียนรู้และ นวัตกรรมเพื่อชุมชน งบเงินอุดหนุน โครงการจัดตั้ง ศูนย์เรียนรู้การแพทย์แผนไทย รหัสกิจกรรมย่อยที่ ..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาศักยภาพแหล่ง เรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ โครงการที่ 1 : โครงการแหล่งเรียนรู้และนวัตกรรมเพื่อ ชุมชน งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาศักยภาพแหล่ง เรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รหัสกิจกรรม ย่อยที่..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	
โครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	
งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาทักษะอาชีพตาม ความต้องการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามความ ต้องการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ งบเงินอุดหนุน โครงการ พัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการในเขตเศรษฐกิจ พิเศษ รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (..... บาทถ้วน)
แผนงานยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม	
โครงการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงของชุมชน	
งบเงินอุดหนุน : โครงการสร้างผู้นำการ เปลี่ยนแปลงของชุมชน	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม โครงการที่ 1 : โครงการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงของ ชุมชน งบเงินอุดหนุน โครงการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง ของชุมชน รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	
โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อความสุขของชุมชน	
งบเงินอุดหนุน : โครงการจัดการความรู้เพื่อ เสริมสร้างความสุขและความเข้มแข็งของชุมชน	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการ เรียนรู้ โครงการที่ 1 : โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา เพื่อความสุขของชุมชน งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการ ความรู้เพื่อเสริมสร้างความสุขและความเข้มแข็งของชุมชน รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (..... บาทถ้วน)
โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการเรียนออนไลน์	
งบเงินอุดหนุน : โครงการบทเรียนออนไลน์เพื่อ ชุมชน	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการ เรียนรู้ โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและส่งเสริมการ

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	เรียนรู้ผ่านการเรียนออนไลน์ งบเงินอุดหนุน โครงการ บทเรียนออนไลน์เพื่อชุมชน รหัสกิจกรรมย่อยที่..... วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>ผลผลิตที่ 1 : ผลงานการให้บริการวิชาการ</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาคุณภาพการจั การศึกษาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพคนและชุมชน ตามนโยบายประเทศไทย 4.0	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการ เรียนรู้ ผลผลิตที่ 1 : ผลงานการให้บริการวิชาการ งบ เงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพคนและชุมชนตามนโยบาย ประเทศไทย 4.0 รหัสกิจกรรมย่อยที่..... วงเงิน .....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>ผลผลิตที่ 2 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการจัดการความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อยกระดับสู่ เศรษฐกิจสร้างสรรค์	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการ เรียนรู้ ผลผลิตที่ 2 : ผลงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการความรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อยกระดับสู่เศรษฐกิจ สร้างสรรค์ รหัสกิจกรรมย่อยที่..... วงเงิน..... บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา</b>	
<b>โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กปฐมวัย</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาศักยภาพเด็ก ปฐมวัย	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็ก ปฐมวัย งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาศักยภาพเด็ก ปฐมวัย รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>	
งบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

งบรายจ่าย/รายการ	การเขียนชื่อแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	โครงการที่ 2 : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้</b>	
<b>โครงการพัฒนาศักยภาพตามพื้นที่</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มผู้เปราะบางและเยาวชนพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ : โครงการพัฒนาศักยภาพตามพื้นที่ งบเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มผู้เปราะบางและเยาวชนพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
งบเงินอุดหนุน : โครงการพัฒนาและยกระดับพื้นฐานดำรงชีพ 5 มิติ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนในจังหวัดสงขลา นราธิวาส ยะลา และปัตตานี อย่างยั่งยืน	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ : โครงการพัฒนาศักยภาพตามพื้นที่ งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาและยกระดับพื้นฐานดำรงชีพ 5 มิติ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ในจังหวัดสงขลา นราธิวาส ยะลา และปัตตานีอย่างยั่งยืน รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
<b>แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย</b>	
<b>โครงการส่งเสริมการมีงานทำและมีรายได้ของผู้สูงอายุ</b>	
งบเงินอุดหนุน : โครงการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการมีงานทำและมีรายได้ของผู้สูงอายุ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ รหัสกิจกรรมย่อยที่.....วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

# ด่วนที่สุด

ที่ นร๐๗๐๒/๖๑๕๖



สำนักงานประมาณ  
๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน  
แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนด และผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนดวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานประมาณ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) และ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐๘ ๓๘๐๘ ๖๔๗๗ และ ๐๘ ๓๘๐๗ ๘๗๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@bb.go.th](mailto:saraban@bb.go.th)



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับ  
ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒  
แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี  
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตาม  
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอนเปลี่ยนแปลง  
ตามกฎหมาย

ข้อ ๒ การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๑ ให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยรับงบประมาณ  
ใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ภายใต้กรอบวงเงินของแต่ละแผนงานและรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- (๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ
- (๓) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- (๔) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร
- (๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
- (๖) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ

๒.๒ หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
และมีงบประมาณรายจ่ายที่รับโอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนัก  
งบประมาณจัดสรรได้เต็มตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

/กรณีที ...



กรณีที่มีงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอ กับความจำเป็นในการดำเนินงาน สำนักงบประมาณอาจจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงิน สำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ได้

ข้อ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย

๓.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่องหนผู้กพัน ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว

๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้กระทำได้เฉพาะกรณีมีความจำเป็นเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนา เทคโนโลยี ซึ่งจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน และเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

๓.๓ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงเป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ หรือกรณีที่ คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลมีนโยบายใหม่ ซึ่งหน่วยรับงบประมาณ ต้องปรับปรุงเป้าหมายของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย นั้น

ข้อ ๔ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยให้มีการติดตามและประเมินผล ก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๕ การหักงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต้องหักออกจากแผนงาน และรายการในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ งบประมาณรายจ่าย บูรณาการ งบประมาณรายจ่ายบุคลากร งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน และงบประมาณรายจ่าย

/เพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ ...

เพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ แล้วแต่กรณี เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับแล้ว

ข้อ ๖ วิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการหักงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

ธวัชชัย ธีระกุล  
(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

## วิธีปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ โดยอนุมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงบประมาณจึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๖ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กพันในไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เฉพาะเดือน เมษายนและเดือนพฤษภาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) เว้นแต่รายจ่ายประจำปีที่มีความจำเป็นต้องก่อนนี้ผู้กพันสิบสองเดือน ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ต้องดำเนินการจริง โดยจำแนกเป็นรายเดือนส่งให้สำนักงบประมาณ อย่างช้าภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผนภายในวงเงินไม่เกินสองในสามของแต่ละแผนงาน และรายการ (งบประมาณรายจ่ายงบกลาง) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย

สำหรับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ

(๒) หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีงบประมาณรายจ่ายที่รับโอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผนเพิ่มเติมตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายของแต่ละแผนงานที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีที่วงเงิน

/ดังกล่าว ...

ดังกล่าวไม่เพียงพอในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑.๑ ให้แจ้งจำนวนเงินที่ยังขาดอยู่ของแต่ละแผนงานให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นรายการณิจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑.๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณใช้ผลผลิตหรือโครงการเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อาจปรับปรุงวิธีดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงแนวทางดำเนินการและงบประมาณรายจ่ายที่ขอรับเงินจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ไม่จัดทำแผนสำหรับผลผลิตหรือโครงการ ที่สิ้นสุดลงแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ไม่จัดทำแผนสำหรับค่าใช้จ่ายที่เป็นการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ ในทุกงบรายจ่าย

(๔) ค่าใช้จ่ายในแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย ทั้งนี้ งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีเดียว ให้พิจารณาความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๕) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบูรณาการ ให้จัดทำแผนเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากโครงการ/งาน ที่ดำเนินการไว้แล้ว หรือที่ได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๖) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ และงบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียนให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น

๑.๔ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบเพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ

/สำหรับ ...

สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งหน่วยงาน  
เจ้าภาพหลัก เพื่อแจ้งให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตาม  
การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กั้นงบประมาณ

#### ข้อ ๒ การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๑ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณ แล้ว สำนักงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณตามความจำเป็นและ  
ภารกิจ ตามแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กั้นตาม  
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยหน่วยรับงบประมาณ  
ไม่ต้องยื่นขอรับอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๒ การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน  
หรือจำเป็น แก่หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ  
ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่จัดทำตามข้อ ๑.๒ (๒) ให้คำนึงถึงวงเงินงบประมาณ  
รายจ่ายแต่ละแผนงานที่เสนอตั้งสำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓ การอนุมัติเงินจัดสรร สำนักงบประมาณจะจัดทำใบอนุมัติเงินจัดสรร ตามแบบ  
ที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒.๔ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นรายจ่ายที่ต้อง  
ดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรไปยัง  
สำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการ  
ใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กั้นต่อไป

#### ข้อ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย

๓.๑ การใช้งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร การโอนงบประมาณรายจ่าย  
การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรอัตราใหม่

(๒) ไม่ก่อให้เกิดรายการก่อนนี้ผู้กั้นข้ามปีงบประมาณ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการ  
จะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

/ (๓) กรณี ...

(๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ขอทำความตกลงกับ  
สำนักงบประมาณก่อน

(๔) งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีเดียว ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย  
ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท ให้ใช้จ่ายตามรายการ  
ที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรจากรายการตามวรรคหนึ่ง  
หรือจากรายการอื่นมาสมทบ หรือกำหนดเป็นรายการตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติสำนักงบประมาณก่อน

๓.๒ กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าที่ได้รับ  
อนุมัติเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ได้เฉพาะกรณี ดังนี้

(๑) มีความจำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) ต้องดำเนินการตามข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงิน

ระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) มีความจำเป็นและเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน

๓.๓ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กระทำได้

เฉพาะกรณีที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ตามข้อ ๑.๑ และต้องอยู่ภายในวงเงินตามข้อ ๑.๒

ข้อ ๔ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้หน่วยรับงบประมาณติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดตามกฎหมาย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕ การหักงบประมาณรายจ่าย

เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรร และนำไปใช้จ่ายหรือ

ก่อนนี้ผูกพันแล้ว ให้จัดทำบันทึกการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายไว้สำหรับนำไปหักออกจาก  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับแล้ว ดังนี้

/(๑) งบประมาณ ...

(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีการย้ายหรือเปลี่ยนแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่อนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๒.๒ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของแต่ละหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๔) งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่อนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ในกรณีอื่นใดที่นอกจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ตามข้อ ๒.๒ ให้นำไปหักออกจากงบประมาณ รายจ่ายงบกลาง รายการเดียวกัน หรืองบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สำนักงบประมาณอาจกำหนดรูปแบบและวิธีการในการหักงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๖ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ นอกเหนือจากวิธีปฏิบัติ ฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖



(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ